

**UMOWA NR MP1/MP25/2017**  
zawarta w dniu ..... 2017r. w Płocku

pomiędzy:

**Gminą - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712, REGON 611016086,** reprezentowaną przez:

Ewę Śliwińską - Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku przy ul. Kazimierza Wielkiego 6A, 09-400 Płock na podstawie pełnomocnictwa nr 462/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 września 2011 roku, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

....., 09-400 Płock reprezentowana przez.....

..... – właściciela

NIP

REGON

PESEL

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przez Miejskie Przedszkole nr 25 w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 A, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8) ustawy – Prawo zamówień publicznych na **zakup i sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych – warzywa, kiszonki i owoce dla Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku – 2018r.**

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, a przedmiot umowy zgodny z przedmiotem zamówienia określonym Formularzu ofertowo-cenowym. Formularz ofertowo-cenowy i Formularz ofertowy wykonawcy są integralną częścią umowy.

**§ 1**

**Przedmiot i zakres dostaw**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa **artykułów żywnościowych – warzywa, kiszonki i owoce** zwanych dalej towarem, do Zamawiającego, Płock, ul. Kazimierza Wielkiego 6A
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017, poz. 149, 60). Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016, poz. 1154).
4. Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, prawem żywnościowym wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP.
5. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
6. Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
7. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru na okres do następnej dostawy.
9. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą producent danego produktu spożywczego zawartego w ofercie zmieni jego gramaturę, Wykonawca zobowiązuje się naliczyć nową cenę, proporcjonalnie do ceny zaoferowanej w formularzu cenowym i gramatury produktu.
10. Dostawa odbywać się będzie transportem Wykonawcy.

11. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym.  
W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Potrójna odmowa przyjęcia towaru przez Zamawiającego skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
12. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017, poz. 149, 60).
13. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości towaru. Ilości produktów podane w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.
14. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

## § 2

### Termin dostawy

1. Dostawa towaru określonego w § 1 będzie zrealizowana sukcesywnie w okresie od 01 stycznia 2018r. (w przypadku przedłużającej się procedury - od daty zawarcia umowy) do 31 grudnia 2018r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów pochodzenia zwierzęcego wraz z handlowym dokumentem identyfikacyjnym.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy produktów na podstawie otrzymywanego od Zamawiającego bieżącego zapotrzebowania określającego rodzaj, ilość, termin, docelowe miejsce dostawy, osobę odpowiedzialną za odbiór produktów.
4. Zamówienie Zamawiający przekazuje telefonicznie lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do Wykonawcy.
5. Na zgłoszone zapotrzebowanie do g. 15.00, Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy każdorazowo w ustalonych godzinach następnego dnia roboczego w godzinach 6.00 - 8.00.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umowy gotowości do codziennych dostaw (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. Dostawa towaru odbywać się będzie do wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Miejskiego Przedszkola Nr 25 w Płocku, ul. Kazimierza Wielkiego 6A, 09-400 Płock, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załączniki Nr 1.
8. Procedura odbioru polega na ocenie zgodności rzeczowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, dokumentem dostawy, znakowaniem opakowań jednostkowych, terminami ważności, poprawnością opakowania, ocenie jakości produktów, wg cech organoleptycznych, możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wszczęciem procedury reklamacyjnej. Niezrealizowanie reklamacji skutkuje odmową dokonania odbioru zakwestionowanej partii produktów i stwierdzeniem tego faktu na dokumencie dostawy – w takim przypadku kserokopia dowodu dostawy pozostaje u Zamawiającego. Okoliczności te należy traktować jako niezrealizowanie przez Wykonawcę dostawy wg zgłoszonego zapotrzebowania.
9. Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane do Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności Przedszkola związanych z organizacją roku szkolnego.
10. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku.

11. Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
12. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 12, § 2 ust. 2.
14. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 8.
15. Zaistnienie trzech incydentów opisanych w pkt 8 i 14 tj.: odmowa przez Zamawiającego przyjęcia towaru niezgodnego z zamówieniem lub brak dostarczenia zamówionych towarów (odmowa dostawy przez Wykonawcę) skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
16. Do dokonywania zamówień i odbioru towaru ze strony Zamawiającego upoważniony/-a jest intendent lub osoba zastępująca tel. **24 367-52-52**
17. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę (tel.)  
.....
18. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
19. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
20. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

### § 3 Cena

1. Szacunkową wartość umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do umowy) wynosi:  
..... złotych netto plus ..... złotych tytułem podatku VAT (stawki podatku VAT zgodnie z załącznikiem asortymentowo – ilościowym załączonym do niniejszej umowy).  
Łącznie szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ..... (słownie: .....)
2. Ceny wyszczególnione w ofercie w formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
3. W cenie zawarte są koszty w tym między innymi: koszty opakowania, ubezpieczenia towaru, transportu do Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku, ul. Kazimierza Wielkiego 6 A, 09-400 Płock, oraz załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Ostateczna cena za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona zostanie na podstawie faktycznej ilości zamówionych dostaw i cen zgodnych ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości, jakości lub terminów ważności, a Wykonawca nie wymieni towaru na zgodny z zamówieniem w tym samym dniu, w którym dokonano dostawy, Zamawiający ma prawo zakupić towar zgodny ze specyfikacją w tym samym dniu, w którym nastąpiła dostawa zakwestionowanego asortymentu, na koszt Wykonawcy. Należność z tego tytułu zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zapytaniu i umowie.
8. W sytuacji istotnej zmiany cen rynkowych, powyżej 50% (wzrost lub spadek) dla określonego produktu, Strony dopuszczają możliwość waloryzacji cen w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową będzie stała przez kwartał, w którym nastąpiła istotna zmiana cen rynkowych. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego. Uzasadnieniem do podjęcia

negocjacji ceny będzie informacja opublikowana przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim o wysokości wskaźnika zmian cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału. Przewiduje się możliwość waloryzacji ceny danego produktu maksymalnie do wysokości aktualnie obowiązującej ceny rynkowej.

9. Za istotne zmiany cen rynkowych uważa się zmiany niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy.

#### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Faktury VAT powinny zawierać dane:  
Nabywca: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, Regon 611016086  
Odbiorca/Płatnik/Adresat: Miejskie Przedszkole nr 25 w Płocku, ul. Kazimierza Wielkiego 6A, 09-400 Płock
2. Adres korespondencyjny : Miejskie Przedszkole nr 25 w Płocku, 09-400 Płock, ul. Kazimierza Wielkiego 6A
3. Źródło finansowania: Dział 801, Rozdział 80104, zadanie P2/PRO25 Utrzymanie budynku wraz z obsługą § 4220 – zakup żywności.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w § 3.
6. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wydania partii towaru.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę wraz z dostawą towaru lub fakturę zbiorczą za określony okres na podstawie wystawionych dowodów dostawy (wg ustaleń z Zamawiającym).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.

#### **§ 5**

#### **Pakowanie i znakowanie**

Opakowanie powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu.

#### **§ 6**

#### **Termin ważności**

Towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą posiadać aktualny termin przydatności do spożycia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **§ 7**

#### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary będą wysokiej jakości i będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
2. Towary objęte przedmiotem umowy muszą odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005.
3. Wykonawca zobowiązuje się do produkcji i/lub dystrybucji towarów zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemu HACCP, systemu bezpieczeństwa żywności oraz innymi wymaganiami prawa żywnościowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania i przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia lub certyfikatu wykonywania wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP i bezpieczeństwa żywności.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej stanowiącej, że dostarczone towary nie są skażone substancjami szkodliwymi dla zdrowia.
6. Towary będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.

7. Towary będą dostarczane transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP oraz systemu HACCP i przekazywane osobom upoważnionym (do wglądu na życzenie Książka Stanu Sanitarnego Pojazdu).
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar środkiem transportu dopuszczonym przez władze sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne.
9. Użyty do przewozu środek transportu musi uwzględniać właściwość żywności i zabezpieczać ją przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę bez nadzoru lub wydania osobom nieupoważnionym.
11. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonego towaru odbywać się będzie w pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione przy udziale Wykonawcy.
12. Przyjęcie towarów odbywać się będzie na podstawie faktury lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z umową.
13. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych towarów, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy procedurą.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranego towaru.

## **§ 8**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu dostawy kontroli towarów objętych przedmiotem umowy. W przypadku dostarczenia towarów o niewłaściwej jakości Zamawiający może odmówić przyjęcia kwestionowanej partii towaru.
2. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
3. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić najpóźniej do godz. 10.30 (zgodnie z zaproponowaną w ofercie godziną) w dniu dostawy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w niniejszej umowie w następującej wysokości:
  - 1) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
  - 2) 10 % wartości brutto reklamowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji jakościowej lub ilościowej.
2. Naliczoną kwotę kary określonej w ust. 1 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Spory**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Zmiany**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3. Zwiększenie lub zmniejszenie asortymentu dokonywać się będzie na podstawie zamówień zgłaszanych lub przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:

- 1) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;
- 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 3) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy;
- 4) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen **brutto** proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 12 Cesja wierzytelności**

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 13 Odstąpienia**

1. Trzykrotne dostarczenie towaru wadliwego w okresie obowiązywania umowy lub brak dostawy towaru przez Wykonawcę daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 14 Regulacja prawna**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017,. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

## **§ 15 Postanowienia ogólne**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
kontrasygndata Głównego Księgowego ZJO

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....